^{受付No.} 2023年度 瀬戸内海地域振興助成

公益財団法人 福武財団 理事長 福武總一郎殿

募集要項に則り、本応募用紙に記載した通り、標記助成に応募いたします。

<団体プロフィール>

事業名	例)〇〇プロジェクト						
団体名	例)特定非営利活動法人 〇〇〇						
住所	〒 761-3110 住所 香川県香川郡直島町2249-7						
団体区分	NPO法人(選択式)	活動ジャンル 文化財保護・活用(選択式) スタッフ数			10 名		
	フリガナ ナオシマ タロウ	A = -15	/\ 		= - //s \/ \/ \/		
代表者氏名	例) 直島 太郎		役職	代表理事	年代	50代前半	
団体URL1	公式ホームページのURL						
団体URL2	Facebook、Instagram など 団体のことが分かるウェブサイトのURLを記載してください。						

<申請者・実務担当者>↓選考結果の連絡や選考において必要時に連絡させていただく宛先になります。連絡の取れる担当者を記載してください。

	フリガナ フ!	フタケ ジロウ			/= -!\	-11-		
申請者氏名	福武 次郎			役職	職員	年代	30代前半	
連絡先	e-mail	mail@fukutake-	grant.jp		電話番号	000-000-0000		
住所	₹	761-3110	住所	香川県香川郡直	島町2249-	7		

<福武財団の助成実績>

助成を受けて活動した年度

継続申請の方は過去に助成を受けた年度を選択してください。

<外部協力者の状況>

-71 HI	、パドロル MA 27 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 							
	氏名	年代	組織名	居住地(市町村まで)	協力内容(できるだけ具体的に)			
	事業を行うにあたり、協力者の存在は必要不可欠です。プロジェクトの実行において、協力してくれる外部の人脈をできるだけ多く記入してください。							
例) 直島	花子	70代前半	直島町民	香川県香川郡直島町	自治会長。地域について非常に詳しく、協力者の紹介や歴史文化について指導していただく。			
直島	三郎	40代後半	〇〇株式会社	香川県高松市	プロジェクトで使用する空き家のオーナー。活動開始当初よりボランティアで手伝ってくださる。			
地中	四郎	30代前半	□□大学	北海道札幌市	専門家の立場からプロジェクトの調査の協力やアドバイスをいただく。			

<活動の内容について>

1. 活動の沿革 (活動発足から現在までの経緯をお書きください)

年(西暦) 月	活動内容
設立:例) 2015年10月1日	団体の設立年月日は必ず記載してください。
	スペースが限られているので、決められた行数内でこれまでの団体の経歴を記入してください。

2. 団体の活動の概要

今回の申請事業に限らず、どのような活動をされている団体なのか記入してください。

3. 主な活動対象となる場所はどこですか? その場所の特色や課題はどのようなものですか?

3. 工作行動が多になる。						
活動エリア	例)香川県 香川郡直島町					
活動エリアの特色	団体が活動している地域にある特色(歴史・文化・地域性・魅力など)を記入してください。 文字制限内で簡潔に記入してください。					
活動エリアの課題	現在、活動している地域で課題と認識している内容を記入してください。					
貴団体の地域に対する ミッション (活動の目的)	地域の特色と課題、団体の活動内容を踏まえて、設定しているミッションや 地域において、団体が担う役割や活動の目的を記入してください。					

<2023年度事業計画>

1.	2023年度の活動の目標と取り組む課題	↓ ここからは2023年度	(1年間)	についてお伺いします。

1年間における目標と取り組む課題を記入してください。

2. 2023年度の活動概要

上記の目標と課題をに対して、2023年度はどのような活動を行う予定か、概要を記入してください。

3. 2023年度の具体的実行項目(目標を実現するために、いつ・どこで・何を実施するのか)

5. 2023年度の具体的美刊項目(目標を美塊するために、いう・ここで・同を美胞するのか)						
年 月 日	活動内容					
カレンダーから日付指定、						
もしくは、自由記述が可	上記の活動概要をもとに、具体的な実行項目をできる限り詳しく記載してください。					
能						
例)						
2023年4月~6月	採択内容を受けて計画の作成、専門家へ依頼					
2023年6月25日	総会にて決定					
2023年7月下旬	関係者によるミーティング					
2023年8月	専門家を招いて調査実施(2回予定)					
2023年9月~10月頃	イベント実施(2週間ほど)					
2024年1月中旬	報告会開催					

4. 2023年度の活動(こより期待される成果や効果はどのようなものですか?またそれを測る具体的な客観的指標をお書きください。					
成果·効果	課題やミッションに対して、活動を行うことで見込まれる変化や価値、与えることができる影響など、 想定、もしくは期待していることを記入してください。					
客観的指標	1年間の活動を自ら振り返る際に、「達成」「未達成」など成果を判断する際の観点や指標を記入してください。 (数値目標や状態目標、その基準)					
5. 2023年以降の中 1	長期(2~5年先)の計画をお書きください。					
	を行った後の計画や展望をできるだけ詳しく記入してください。 年度では成しえないため、事業の継続性や、複数年の計画における2023年度の位置づけなどを重要視しています。 を結構です。					
6. 2023年度以降、初	复数年の助成を希望していますか?					
□はい □いいえ	□今は分からない ←申請時点の状況で結構です。					
7. 新型コロナウイルスの感染拡大は貴団体の活動にどのような影響を及ぼしていますか?感染拡大に伴い、人や物の移動が制限された場合の対 策を検討していますか?						
現在受けている影響	響や、今度想定されるリスクやその対策を記入してください。					

<活動内容が分かる画像> これまで実施した活動の様子が分かる写真や、申請書に記入していただいた事業内容が具体 簡単に資料の説明を記入してくださ 的にイメージできる写真or資料(1ページ)を提出してください(最大3点まで)。 را_° 資料の場合、申請書の画像として読めるように、内容の文字サイズなどにご配慮ください。

申請助成金額 810千円

福武財団助成金の支出内訳

項目	内容	金額(千円)	備考
項目は選択式です(下記①~⑧)	内容や備考欄にて、申請時点で決まってい	載してください。	
例)			
①謝金·委託費·人件費	調査依頼費	100	専門家1名
②旅費交通費	講師交通費	150	東京⇔直島(2回)
③通信運搬費	資料送付 郵送費	5	
④消耗品費	調査備品、木材など	300	
⑤広報宣伝費	イベント宣伝 フライヤー500部	200	制作費+印刷費
⑥会場費·借料	会場費 14日間	50	町民所有の空き家
⑦会議費・交際費	専門家との打ち合わせ	5	お茶代
⑧その他、諸経費			
	合計	810千円	←自動計算されます。

事業全体の収支内訳

<収入>

項目	内容	金額	備考(詳細)		項目	
助成金	福武財団	810		1 [
				1	例)	
例)				(1	謝金・委託費・人件費	
助成金 補助金 寄付 クラウドファンディング 事業収入 自己資金	項目は選択式です。 事業全体における収入 弊財団の助成金のみで 外は空欄になります。			(②旅費交通費 ③通信運搬費 ④消耗品費 ⑤広報宣伝費 ⑥会場費·借料 ⑦会議費·交際費	項目は事業金弊財団成金の
その他					8その他、諸経費	
	合計	k		'		
<助成金対象タ	外の項目例>		·	(個人情報	の取り扱いにつ	ついて>

<支出>

~~			
項目	内容	金額	備考(内容)
例)			
①謝金・委託費・人件費			
②旅費交通費			
③通信運搬費	項目は選択式です。	- =□ +\ ↓	L.
④消耗品費	事業全体における収入を弊財団の助成金のみで		•
⑤広報宣伝費	成金の内訳をそのまま記		
⑥会場費·借料	で 2000 mm (100 mm)	77 CO C (7CC V. ₀	
⑦会議費・交際費			
⑧その他、諸経費			
	_		
	合計	→	

以下のものは、助成対象外となります。ご注意下さい。

収支の金額を一致させてください。

■管理費となるもの

- ・事務所の家賃、水道光熱費など
- ・恒常的な組織の人件費(事務局コスト)
- ■固定資産取得のための支出、及び恒常施設の保守修繕費となるもの
- ・備品、パソコン・コピー機、カメラ・ビデオ機器等、固定資産となるものの購入
- ・事務所、会場などの設備等の保守修繕に対する費用
- ■助成の趣旨に合わない支出
- ・交通機関を利用する際のグリーン車、ビジネスクラス、高額な宿泊料金
- ・高額な飲食を伴う接待費用
- ■委託費の割合が大きい場合
- ・プロジェクトの活動の外注費が大きい場合や丸投げしている場合

- 申請書に記載いただいた氏名、生年月日、年齢、所属機関名、部署・学部、役職、住所・連絡先、電子 メールアドレス、事業協力者、プロジェクトメンバーの氏 名、年齢などに関しては「個人情報保護に関する法 律」に則り、個人情報として厳正に管理し、下記の目的に限り利用します。
- 1) 申請に対する選考及び選考結果の通知 2) 助成決定後の諸手続きの連絡
- 3) Website、広報パンフレット等での助成者決定の公表(氏名、所属機関、職名、活動等の概要、助成 金額)
- 4) 当財団内管理業務(成果報告、会計報告提出に関連する連絡業務など)
- 5) 当財団主催事業の案内