

受付No.

2022年度 瀬戸内海地域振興助成（新規）

公益財団法人 福武財団 理事長 福武總一郎殿
募集要項に則り、本応募用紙に記載した通り、標記助成に応募いたします。

< 団体プロフィール >

事業名						
団体名						
住所	〒		住所			
団体区分			活動ジャンル		スタッフ数	名
代表者氏名	フリガナ		役職		年代	
団体URL1						
団体URL2						

< 申請者・実務担当者 >

申請者氏名	フリガナ		役職		年代	
連絡先	e-mail		電話番号			
住所	〒		住所			

< 福武財団の助成実績 >

助成を受けて活動した年度

< 外部協力者の状況 >

氏名	年代	組織名	居住地（市町村まで）	協力内容（できるだけ具体的に）

<活動の内容について>

1. 活動の沿革（活動発足から現在までの経緯をお書きください）

年（西暦） 月	活動内容
設立：	

2. 団体の活動の概要

--

3. 主な活動対象となる場所はどこですか？ その場所の特色や課題はどのようなものですか？

活動エリア	
活動エリアの特色	
活動エリアの課題	
貴団体の地域に対するミッション（活動の目的）	

4. 2022年度の活動により期待される成果や効果はどのようなものですか？
またそれを測る具体的な客観的指標をお書きください。

成果・効果	
客観的指標	

5. 2022年以降の中長期（2～5年先）の計画をお書きください。

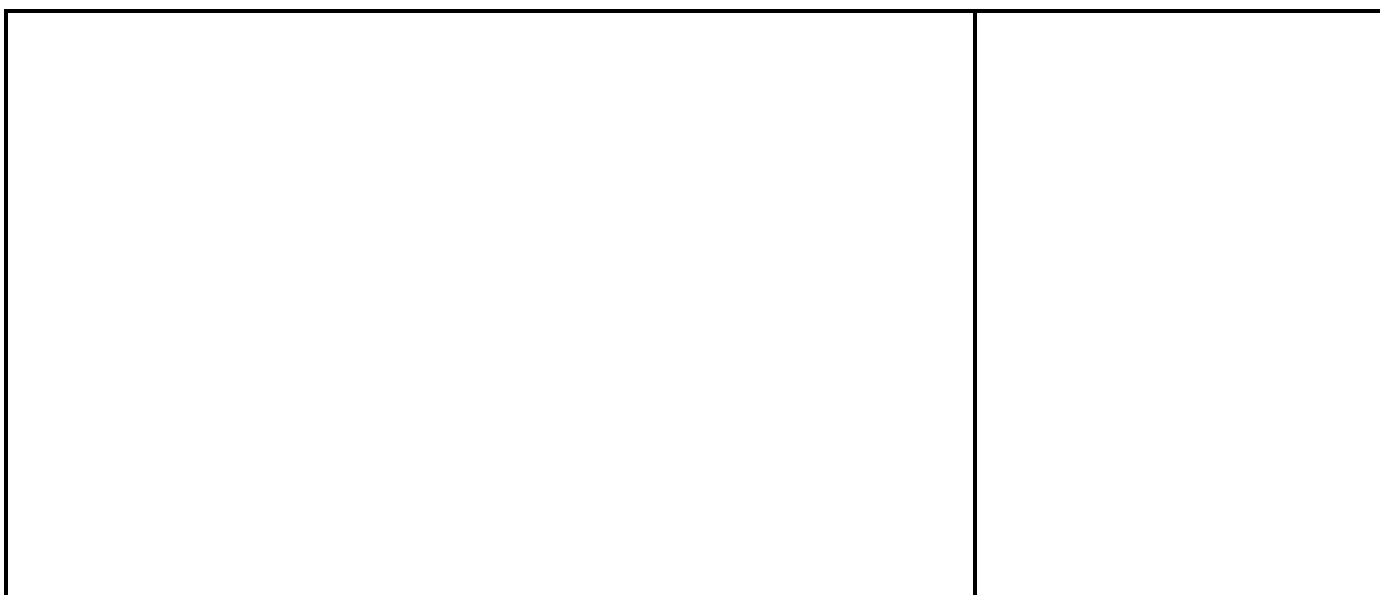
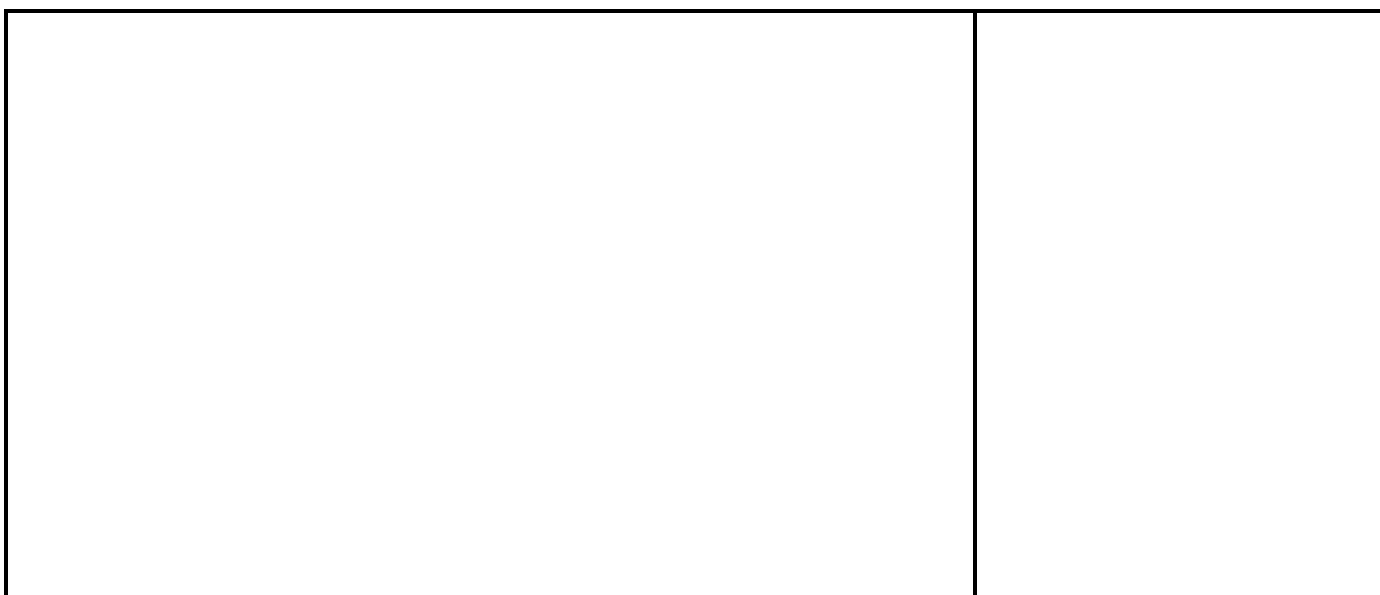
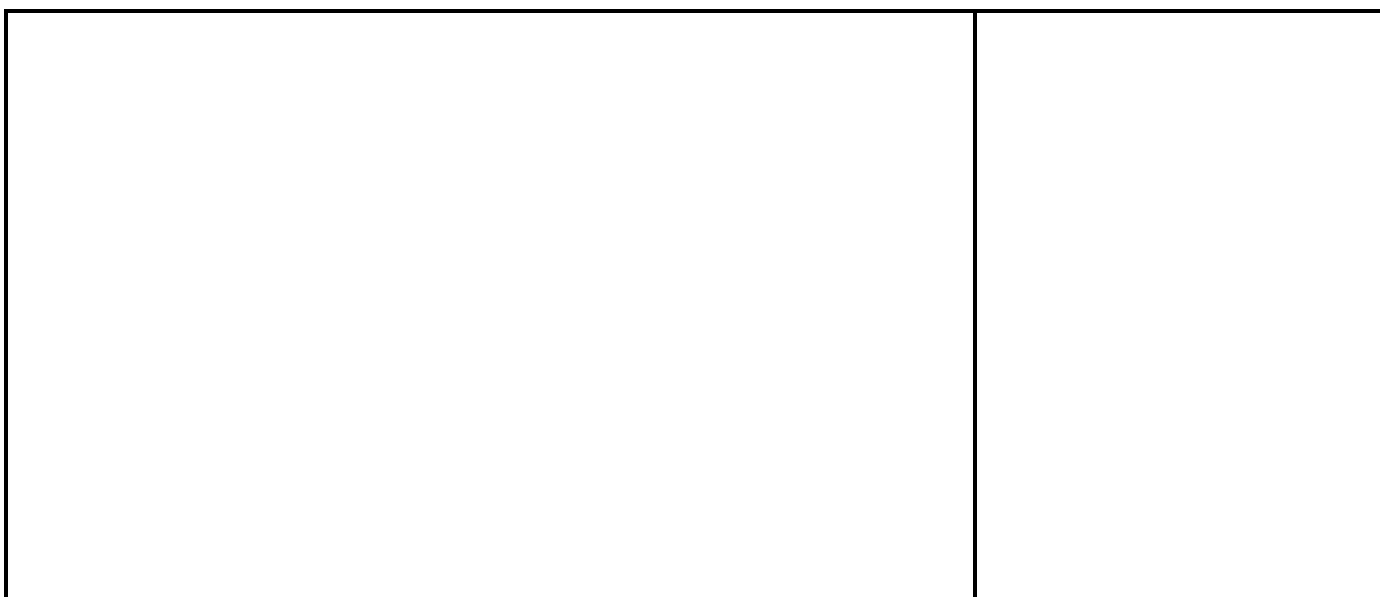
--

6. 2022年度以降、複数年の助成を希望していますか？

7. 新型コロナウイルス感染症拡大に伴い、人や物の移動が制限された場合の対策を検討していますか？

--

<活動内容が分かる画像>



<収支内訳書> ※単位は千円単位で記入してください（例：1,000円 = 1、10,000円=10）

申請助成金額	千円
--------	----

福武財団助成金の支出内訳

項目	内容	金額（千円）	備考
合計			

事業全体の支出内訳

<収入>

項目	内容	金額	備考（詳細）
合計			

<支出>

項目	内容	金額	備考（内容）
合計			

<助成金対象外の項目例>

以下のものは、助成対象外となります。ご注意ください。

- 管理費となるもの
 - ・事務所の家賃、水道光熱費など
 - ・恒常的な組織の人件費(事務局コスト)
- 固定資産取得のための支出、及び恒常施設の保守修繕費となるもの
 - ・備品、パソコン・コピー機、カメラ・ビデオ機器等、固定資産となるものの購入
 - ・事務所、会場などの設備等の保守修繕に対する費用
- 助成の趣旨に合わない支出
 - ・交通機関を利用する際のグリーン車、ビジネスクラス、高額な宿泊料金
 - ・高額な飲食を伴う接待費用
- 委託費の割合が大きい場合
 - ・プロジェクトの活動の外注費が大きい場合や丸投げしている場合

<個人情報の取り扱いについて>

申請書に記載いただいた氏名、生年月日、年齢、所属機関名、部署・学部、役職、住所・連絡先、電子メールアドレス、事業協力者、プロジェクトメンバーの氏名、年齢などに関しては「個人情報保護に関する法律」に則り、個人情報として厳正に管理し、下記の目的に限り利用します。

- 1) 申請に対する選考及び選考結果の通知
- 2) 助成決定後の諸手続きの連絡
- 3) Website、広報パンフレット等での助成者決定の公表（氏名、所属機関、職名、活動等の概要、助成金額）
- 4) 当財団内管理業務（成果報告、会計報告提出に関連する連絡業務など）
- 5) 当財団主催事業の案内